



**DETSKÁ FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU
BANSKÁ BYSTRICA**

**ŠTATÚT
KOMISIE PRE RACIONÁLNU FARMAKOTERAPIU,
LIEKOVÚ POLITIKU A NOZOKOMIÁLNE NÁKAZY**

Vypracoval: prof. MUDr. Karol Kráľinský, PhD., predseda komisie
Schválil: Ing. Marianna Hoghová, riaditeľ – štatutárny orgán
Dátum vydania: 04.01.2016
Dátum platnosti: 04.01.2016

A. Obsah	
B. Všeobecné ustanovenia	3
C. Zriadenie a predmet činnosti komisie	3
D. Zloženie a členovia komisie	3
E. Zasadnutie komisie.....	3
F. Úlohy komisie.....	4
G. Archivácia	4

B. Všeobecné ustanovenia

Účelom tohto štatútu je ustanovenie a definovanie činností odbornej komisie pre racionálnu farmakoterapiu, liekovú politiku a nozokomiálne nákazy.

C. Zriadenie a predmet činnosti komisie

Komisia pre racionálnu farmakoterapiu, liekovú politiku a nozokomiálne nákazy je stály poradný orgán riaditeľa, v zmysle Organizačného poriadku DFNSP B. Bystrica. Predmetom činnosti komisie je zabezpečenie uplatňovania princípov racionálnej farmakoterapie pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti v našom zariadení a plnenie úloh súvisiacich s rozvojom racionálnej farmakoterapie v preventívnej a liečebnej praxi podľa Odborného usmernenia MZ SR č. 1620/97- A zo dňa 7. augusta 1997 a sledovanie výskytu nozokomiálnych nákaz s dôrazom na ich prevenciu a racionálne riešenie, sledovanie spotreby zdravotníckych pomôcok a spotreby zdravotníckych pomôcok (ZP).

D. Zloženie a členovia komisie

Komisiu pre racionálnu farmakoterapiu, liekovú politiku a nozokomiálne nákazy tvorí predseda komisie, podpredseda, klinický farmaceut, epidemiológ, zástupcovia vedenia DFNSP B.Bystrica a zástupcovia jednotlivých klinických odborov:

- predseda komisie – prednosta II.DK SZU,
- podpredseda – lekár II. DK SZU, resp. lekár II. KPOH,
- námestník liečebno - preventívnej starostlivosti,
- ekonomický námestník,
- námestník pre ošetrovateľskú starostlivosť,
- epidemiológ
- klinický farmakológ
- prednostovia, primári, resp. lekári jednotlivých kliník nemocnice.

Predseda, podpredseda a členov komisie menuje riaditeľ DFNSP. Funkcia člena odbornej komisie je nezastupiteľná a čestná. Členstvo v komisii zaniká písomným vzdaním sa členstva alebo odvolaním člena riaditeľom nemocnice.

E. Zasadnutie komisie

1. Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Komisia zasadá minimálne 1 x štvrtročne, v prípade potreby operatívne na odporúčanie predsedu komisie. Termín zasadnutia komisie oznamuje členom komisie písomnou formou predseda komisie najmenej 5 pracovných dní pred jej zasadaním.
2. Podpredseda komisie vypracuje do 7 dní zápisnicu zo zasadania komisie s príslušnými návrhmi a opatreniami, ktorý predseda komisie schvaľuje a predkladá riaditeľovi DFNSP. Podpredseda taktiež rozpošle členom komisie e-mailom zápisnicu zo zasadania komisie.
3. Správu o činnosti komisie za uplynulý rok predkladá predseda komisie riaditeľovi nemocnice v termíne do 31.1.

F. Úlohy komisie

1. Vytvára sa za účelom uplatňovania zásad racionálnej, bezpečnej farmakoterapie a liekovej politiky DFNsP formou metodického usmerňovania a auditu.
2. Zabezpečuje vytváranie a aktualizáciu Liekového formulára DFNsP (LF), ktorý korešponduje so skladovou kartou DFNsP.
3. Na svojich zasadaniach prejednáva:
 - a) požiadavky na výnimky z LF
 - b) požiadavky na zmeny zaradenia liečiv do LF (zaradenie lieku, vyradenie lieku, preskripčné obmedzenia). Odporúčania predkladá na schválenie riaditeľovi DFNsP.
4. Sleduje účelnosť farmakoterapie a diagnostík, ako aj ŠZM a ZP. Analyzuje závery kontrol manipulácie a hospodárenia s liečivami, ŠZM a ZP ako aj racionálnej farmakoterapie.
5. Periodicky analyzuje náklady na lieky, ŠZM a ZP jednotlivých nákladových stredísk.
6. Komisia pri zabezpečovaní racionálnej farmakoterapie a liekovej politiky DFNsP schvaľuje žiadosti na mimoriadny dovoz neregistrovaných liekov na terapeutické použitie pre jedného pacienta alebo pre skupinu pacientov.
7. Spolupracuje pri hlásení nežiaducich účinkov liekov u hospitalizovaných a ambulantných pacientov DFNsP a podieľa sa na zvyšovaní bezpečnosti liečby.
8. Sleduje legislatívne zmeny v oblasti liekovej politiky a zabezpečuje ich realizáciu v DFNsP.
9. Sleduje a dokumentuje nozokomiálne nákazy (NN) v spolupráci so zástupcami jednotlivých kliník, pravidelne ich vyhodnocuje.
10. Prijíma opatrenia k zníženiu výskytu NN.

G. Archivácia

1. Komisia archivuje dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia. Dokumentácia z činnosti komisie sa uchováva 20 rokov. Za riadnu archiváciu zodpovedá predseda komisie.
2. Dokumentáciu a údaje z nej možno poskytnúť len oprávneným orgánom v súlade s platnými právnymi predpismi.